



## CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O EXCMO. CONCELLO DE PONTEVEDRA E A FEDERACIÓN DE ASOCIACIÓN DE NAIS E PAIS DE ALUMNOS DE CENTROS PÚBLICOS DE PONTEVEDRA PARA O DESENVOLVEMENTO DUN PROGRAMA DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS EN VERÁN E NADAL

No Concello de Pontevedra, o día seis de outubro de 2017

### REUNIDOS

Dunha banda, don Miguel Anxo Fernández Lores, con DNI nº 35.427.948-J, actuando en nome e representación do Concello de Pontevedra, no uso das facultades que se lle atribúen na súa condición de Alcalde-Presidente do mesmo, ao abeiro do disposto no artigo 124.4.a) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, modificada pola Lei 27/2013 do 27 de decembro de racionalización e sostenibilidade da Administración Local, así como o disposto na artigo 41 do Real D.L 2568/1986, do 28 de novembro polo que se aprobou o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais.

E doutra, don Rogelio Carballo Solla, co DNI. Núm 35321206Z, como Presidente da Federación de Asociacións de nais e pais de alumnos de centros públicos de Pontevedra (en adiante FANPA), co CIF G 36020311, con domicilio na rúa Alfonso XIII, 7- 3º, 36002-Pontevedra, en nome e representación da mesma, tal e como acredita o acordo adoptado na Asemblea Xeral Extraordinaria da asociación do 27/02/2016.

Interveñen en función dos seus respectivos cargos e, no exercicio das facultades que teñen conferidas na representación que ostentan e

### MANIFESTAN

I. Que as Administracións Públicas poden celebrar convenios de colaboración con suxeitos tanto de dereito público como privado ao abeiro do disposto no artigo 48.1 da Lei 40/2015, de 1 de outubro de Réxime Xurídico do Sector Público.

II. Que os concellos se configuran como as institucións máis próximas aos cidadáns e, en consecuencia, están en situación de avaliar en mellores condicións o grao de diversidade da demanda de atención social, artellar a oferta e optimizar os recursos. O Concello sendo coñecedor das necesidades de recursos para a atención dos escolares e das carencias deses recursos, considera necesario o establecemento de liñas de colaboración de carácter estable entre o Concello de Pontevedra e a FANPA, co obxecto de coordinar as actividades de planificación para a mellora e ampliación da oferta actual en materia de educación.

III. Que a Lei 5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da LRSAL establece que as competencias que debe asumir a Administración da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de servizos sociais e educación en cumprimento das disposicións da LRSAL continuarán sendo prestadas polos municipios, mentres non se dean as condicións previstas para o seu traspaso na normativa básica e, en particular, o establecemento do novo sistema de financiamento autonómico e das facendas locais previstos nela.

IV. A Lei Orgánica 2/2006 (LOE), no seu artigo 8 fai referencia a coordinación entre a administración educativa e as corporacións locais para unha maior eficacia dos recursos destinados a educación e a mellor consecución dos fins da lei.

V. A Lei 1/1996, 15 de xaneiro da protección xurídica do menor, no seu artigo 11 sinala

que as administracións públicas facilitaran aos menores a asistencia axeitada para o exercicio dos seus dereitos e para isto articularan políticas integrais e compensatorias encamiñadas o desenvolvemento da infancia, e a corrixir as desigualdades sociais.

VI. Que na actualidade existe unha demanda por parte das familias de cobertura de actividades, programas e servizos que axuden a conciliación da vida familiar e laboral en períodos vacacionais dos escolares.

VII. O Concello de Pontevedra, na súa política educativa, considera necesario emprender accións para a atención dos menores, en idades comprendidas desde os 3 ata os 12 anos, durante os períodos non lectivos, co obxectivo de propiciar a conciliación da vida familiar e laboral, ao tempo que se potencia o desenvolvemento integral do neno/a enriquecendo os seus propios recursos e favorecendo a relación cos seus iguais, mediante a ocupación do seu tempo libre con programas educativos que contemplan propostas que combinan o xogo con outras actividades creativas e de educación en valores, así como a adquisición de hábitos de convivencia e de reforzo na aprendizaxe doutras linguas (en concreto o inglés).

VIII. A Orde do 16 de xaneiro de 1987, pola que se regulan as Asociacións de Pais de Alumnos establece no seu artigo 9.º que as Asociacións de Pais de Alumnos poderán federarse a nivel parroquial, local, comarcal ou en ámbitos territoriais máis amplos

IX. Que a FANPA de Pontevedra, nas súas normas de ordenación, configúrase como auxiliar e colaboradora das Administracións Públicas nas actividades educativas. Entre os obxectivos e fins da FANPA de Pontevedra, se concreta a consecución, entre outros, da promoción e colaboración en accións de mellora da educación, referenciadas todas elas nos seus Estatutos.

X. Que a FANPA de Pontevedra é recoñecida pola súa constante actividade educativa en tódolos centros de ensino público da Provincia, que no caso do Concello de Pontevedra destaca, entre outras, pola súa labor na realización de actividades de formación dirixidas a pais, nais, alumnos e alumnas, así como a xestión de servizos complementarios, involucrándose activamente en conseguir unha efectiva conciliación laboral e familiar.

XI. Que para a execución deses programas e servizos, a FANPA de Pontevedra, finánciase a través das cotas e derramas das ANPA federadas, e das aportacións das familias. O conxunto das achegas sinaladas non chega o cen por cen do custo dos programas xestionados.

XII. Tendo en conta o sinalado, a FANPA precisa da concorrencia doutras vías de financiamento. O Concello de Pontevedra, considera conveniente establecer mecanismos de financiamento por parte desta administración local, para subvencionar a realización de actividades a realizar pola FANPA como actividades de conciliación laboral e familiar e de ocupación do tempo de lecer.

Que esta coincidencia de obxectivos e a necesaria colaboración que se debe prestar entre as administracións, entidades e asociacións sen ánimo de lucro colaboradoras coas institucións educativas, aconsella a conveniencia e necesidade de xuntar esforzos e impulsar, dende o ámbito das respectivas competencias, e mediante os instrumentos legais oportunos, para manter en funcionamento as actividades realizadas en períodos non lectivos para os nenos/as.

De conformidade co manifestado, as partes comparecentes, na representación que ostentan,



## ACORDAN

Subscribir o presente Convenio de Colaboración para a prestación dun programa de actividades educativas de verán e Nadal 2017 no concello de Pontevedra, de acordo coas seguintes

## CLÁUSULAS

### PRIMEIRA.- Obxecto.

O presente convenio ten por obxecto establecer os mecanismos de colaboración entre o Concello de Pontevedra e a Federación Provincial de Asociacións de Nais e Pais de alumnos de Pontevedra -FANPA- para o desenvolvemento dun programa de *Actividades educativas de verán e Nadal*, entendidas ditas actividades como espazo educativo e de encontro, co obxectivo de contribuír ao desenvolvemento integral do neno/a enriquecendo os seus propios recursos e favorecendo a relación cos iguais a través do xogo e conseguindo, deste xeito, a tan necesaria conciliación familiar e laboral.

### SEGUNDA.- Contido do programa e accións a desenvolver

As actividades educativas de verán e Nadal deben comprender un proxecto educativo para nenos e nenas de 3 a 12 anos con propostas que combinan o xogo con outras actividades creativas e a educación en valores e hábitos de convivencia. As actividades a desenvolver inclúen xogo libre, xogos de exterior, actividades predeportivas, xogos en gran grupo, obradoiros, actividades de animación á lectura, saídas ao entorno, visitas de personaxes ou grupos de animación.

As *actividades de verán e Nadal* inclúen, a lo menos, os seguintes programas:

- Dúas escolas de verán urbanas a desenvolver en dous centros educativos do casco urbano.
- Unha escola de verán urbana en Monte Porreiro
- Catro escolas de verán nas parroquias do rural.
- Unha escola urbana de Nadal.
- Unha escola urbana de Inglés no verán: *Playing in summer*. Escola de apoio e mellora do éxito escolar en competencia lingüística inglesa, que comporta ademais a realización de actividades dirixidas ao dominio da lingua oral e escrita en múltiples contextos, e o uso funcional da lingua inglesa.

### TERCEIRA.- Destinatarios.

Serán beneficiarios das actividades educativas obxecto deste convenio os menores con idades comprendidas entre 3 e 12 anos empadroados no concello de Pontevedra.

Tendo en conta as demandas doutras anos, se fai unha previsión estimativa do número de alumnos que a FANPA deberá atender nas actividades obxecto do contrato, a lo menos, de 1.200 nenos/as.

### CUARTA.- Período de execución das actividades, horario e lugar de realización:

O Servizo de *Colonias urbanas de verán e Nadal* terá o seguinte calendario e horarios en función da actividade:

ESCOLAS	PERÍODO DE EXECUCIÓN	DÍAS	HORARIO
Escolas de verán urbanas Escola de verán urbana en Monte Porreiro Escolas de verán nas parroquias do rural. Escola urbana de Inglés no verán: Playing in summer.	Xullo e agosto; dúas quendas por mes	De Luns a venres	9:00 a 14:00 h
Escola urbana de Nadal	días non lectivos, dende o comezo das vacacións de nadal ata o seu remate.	De Luns a venres	9:00 a 14:00 h

#### **QUINTA.- Material e instalacións.**

1. A FANPA deberá solicitar á Consellería de Educación e Ordenación Universitaria da Xunta de Galicia, o uso das instalacións dos centros educativos públicos para o desenvolvemento das actividades, segundo os protocolos e normativa establecida pola devandita consellería.
2. Será por conta da FANPA, por si mesma ou por medio de terceiros, o material necesario para a prestación dos programas e actividades, incluído as roupas de traballo.

#### **SEXTA.- Obrigas.**

1. A FANPA terá a obriga de informar do período de recepción de solicitudes para participar nas actividades obxecto deste convenio, aos centros educativos e ao Concello, responsabilizándose así mesmo da recepción das solicitudes recibidas nos centros e posterior traslado ao servizo de Educación do Concello, para coñecemento e seguimento das actividades.
2. A FANPA, polos seus medios ou por medio dos terceiros que presten estes servizos, será responsable da apertura e peche dos locais onde se desenvolven as actividades, así como da recepción e control dos escolares participantes. Sendo da súa responsabilidade deixar os espazos onde se realicen as actividades nas mesmas condicións de como os atoparon.
3. A FANPA comprométese, dentro do convenio, a realizar polos seus medios ou por medio dos terceiros que presten estes servizos, as accións e actividades necesarias para a contratación e formación continua de monitores competentes e con perfil profesional especializado en animación sociocultural; formación previa na actividade: formación en valores, dinámica de grupos e obradoiros, animación, actividades de tempo libre, animación á lectura, teatro,...
4. A FANPA comprométese, dentro do convenio, polos seus medios ou por medio dos terceiros que presten estes servizos, a contar coas correspondentes pólizas de seguros necesarios para a realización das actividades obxecto deste convenio.

#### **SEPTIMA.- Publicidade, seguimento e colaboración.**

Mediante o presente convenio, a FANPA obrígase a:



1 Facer constar en todo tipo de publicidade e información que se realice no desenvolvemento deste convenio, a participación e colaboración do Concello de Pontevedra e o seu correspondente logotipo no mesmo tamaño e con igual relevancia que o da Federación.

2 Remitir anualmente ao Concello de Pontevedra unha memoria-informe detallada das actuacións levadas a cabo ó abeiro deste convenio.

3 Facilitar a actuación dos técnicos do Concello de Pontevedra no referente ó seguimento das actividades obxecto da axuda.

4 Ter informado ao Concello de Pontevedra do desenvolvemento dos programas e das actividades subvencionadas con cargo a este convenio, así como do lugar e horario de realización das mesmas.

Así mesmo, mediante o presente convenio, a FANPA colaborara na difusión dos programas e accións formativas e divulgativas que dende o Concello de Pontevedra, e en particular dende a Concellería de Educación e Turismo, se organicen en materia de educación e en beneficio do traballo a desenvolver cos nenos e nenas do concello de Pontevedra.

En aras dunha boa colaboración e coordinación, a FANPA, ademais de participar nos programas e actividades organizados polo Concello, tal como se sinala anteriormente, colaborará e coordinará á divulgación dos mesmos entre os seus socios, para acadar uns índices de participación óptimos.

A FANPA, mediante a sinatura do presente convenio, presta o seu consentimento para incluír e facer públicos, no rexistro público de axudas, subvencións e convenios do Concello, os datos relevantes referidos ás axudas e subvencións recibidas.

Os datos referidos integrarán o ficheiro municipal habilitado ao respecto, e a FANPA poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición.

#### **OITAVA. - Orzamento do Concello.**

Para a desenvolvemento das actuacións sinaladas no presente convenio o Concello de Pontevedra achegará, dos orzamentos municipais para o ano 2017 a cantidade de cuarenta e cinco mil euros (45.000,00 €) e dos orzamentos municipais para o ano 2018 a cantidade de dez mil euros (10.000,00 €).

As achegas previstas polo Concello de Pontevedra serán destinadas a financiar parcialmente os gastos necesarios para o desenvolvementos das actividades obxecto deste convenio, entendidos estes, gastos de persoal, gastos correntes, materiais, etc.

De non xustificaren o importe total do orzamento obxecto do convenio, e sempre e cando se tivera acadado o obxecto nel establecido, o Concello de Pontevedra minorará a súa achega proporcionalmente ó importe xustificado.

#### **NOVENA.- Xestión da demanda.**

Para o desenvolvemento do presente convenio, e tendo en conta o carácter público e social do obxecto do contrato, a FANPA establecerá, a lo menos, os seguintes criterios para a adxudicación das prazas:

1. Establecemento dun 10% do número de prazas en cada actividade, reservadas para menores derivados da Oficina Técnica de Benestar Social do Concello de Pontevedra.
2. Establecemento por parte da FANPA dun baremo para a priorización na adxudicación das prazas, que deberá incluír, a lo menos, os seguintes criterios :

Situación laboral dos proxenitores, priorizando a situación de actividade laboral de ambos.

Familias numerosas

Estar matriculados en centros educativos do Concello de Pontevedra, priorizando a estes sobre os que non o están, e priorizando os matriculados en centros públicos sobre outros.

#### **DECIMA.- Persoal e inexistencia de relación laboral.**

A subscrición do presente convenio non implicará relación laboral, ou de calquera outra natureza, entre o Concello de Pontevedra e as persoas, profesionais ou empresas, contratados libremente pola FANPA para o desenvolvemento das actividades e programas que constitúen o obxecto deste convenio. De tal xeito que, por este concepto, non se lle poderá esixir ao Concello de Pontevedra responsabilidade ningunha, nin directa nin subsidiaria.

O Concello de Pontevedra poderá comprobar en todo momento o cumprimento por parte da FANPA das obrigas laborais e de aseguramento do persoal destinado a executar os programas e servizos obxecto deste convenio.

#### **DECIMO PRIMEIRA.- Duración do convenio.**

O presente convenio entrará en vigor o día da súa sinatura, cunha vixencia de 4 anos, puidéndose acordar a súa prórroga por un período de ata catro anos mais, salvo denuncia das partes.

#### **DECIMO SEGUNDA.- Forma de pagamento.**

1.- A xustificación dos gastos da actividade obxecto do presente convenio realizarase ao remate de cada ludoteca, sendo a data límite para dita presentación un mes a contar dende a finalización da execución das ludotecas en cada período.

2.- Os pagamentos efectuaranse previa xustificación pola FANPA, dos gastos realizados e do cumprimento da finalidade para a que é concedida a axuda, así como da aplicación dos fondos destinados para o efecto. Esta xustificación realizarase mediante a presentación da seguinte documentación:

- Relación desagregada de cada un dos gastos realizados con motivo da actividade subvencionada.
- Facturas orixinais, nóminas, boletíns de cotización á Seguridade Social, ou calquera outro documento de valor probatorio equivalente con validez no tráfico mercantil ou con eficacia administrativa.

De conformidade co previsto no artigo 18.2 da Ordenanza Xeral de subvencións do Concello de Pontevedra a xustificación documental do pagamento dos xustificantes de gasto presentados poderá realizarse con posterioridade á aprobación da xustificación correspondente, no prazo de dez días a contar dende o abono da axuda pola Tesourería Municipal.

3.- Xunto coa última xustificación deberá presentarse así mesmo:

- Declaración do cumprimento das actividades obxecto do convenio e a memoria explicativa do desenvolvemento das distintas actuacións.
- Conta de ingresos e gastos da anualidade, incluíndo relación desagregada de tódolos ingresos que financian a actividade (fondos propios, subvención concedida e outras subvencións, achegas de calquera tipo ou outro tipo de ingresos).

4.- As contías máximas a financiar por cada un dos períodos subvencionabeis serán :

45.000,00 € ludotecas de verán

10.000,00 € para as ludotecas de nadal

Neste senso, os libramentos parciais que se efectúen terán a consideración de aboamentos a conta e estarán supeditados á acreditación do cumprimento da finalidade da axuda.

5.- A presentación da conta xustificativa fóra dos prazos indicado constitúe unha infracción



leve por incumprir as obrigas recollidas na normativa reguladora das subvencións públicas, que dará lugar á imposición das sancións legalmente previstas.

A falta de presentación de xustificación unha vez transcorridos os prazos salientados, dará lugar ao requirimento de xustificación por parte do Concello, no prazo improrrogable de 15 días. A falta de presentación da xustificación en este novo prazo, conlevará a perda da subvención polo que respecta ao período non xustificado, pero manterá a vixencia ao respecto de períodos posteriores.

6.- Tendo en conta o carácter de especial interese público e social o obxecto deste convenio, a porcentaxe subvencionable será do cen por cen do custo dos gastos xustificadas de xestión e realización dos programas e servizos desenvolvidos.

O importe da subvención en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, supere o custo total das actividades desenvolvidas con cargo a este convenio.

7.- Ao abeiro do artigo 11.d) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a FANPA deberá comunicar ao Concello de Pontevedra a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas, así como a modificación das circunstancias que fundamentasen a concesión da subvención. Esta comunicación deberá efectuarse no momento no que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión e procederase ao reintegro, total ou parcial, da cantidade percibida cos xuros de mora devengados dende o momento do seu pagamento nos casos sinalados no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

#### **DECIMO TERCEIRA .- Comisión de seguimento.**

Constitúese unha comisión mixta de seguimento, control e avaliación á que serán sometidas tódalas cuestións derivadas do desenvolvemento deste convenio, así como a resolución de cantas dúbidas poidan xurdir sobre o mesmo.

Esta comisión estará composta en representación do Concello de Pontevedra polo/a Concelleiro/a de Educación a Pedagoga adscrita ao Servizo e o/ Xefe/a do Servizo de Educación, e pola FANPA de Pontevedra pola/o Presidenta/e ou persoa da entidade na que delegue e por dous membros da Xunta Directiva da FANPA. Poderán asistir, a petición de calquera das partes asinantes, un ou varios técnicos da administración local.

A comisión terá as seguintes funcións:

- 1.- Facer o seguimento e control do cumprimento do convenio.
- 2.- Interpretar e resolver as dúbidas, que se poidan suscitar na aplicación do convenio.

#### **DECIMA CUARTA.- Causas de resolución.**

Sen prexuízo das causas xerais establecidas no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, tamén serán causa de resolución do presente convenio e darán lugar, no seu caso, ó reintegro das cantidades percibidas cos seus correspondentes intereses, as seguintes:

1. O incumprimento de calquera das cláusulas establecidas no mesmo.
2. A aplicación dos fondos outorgados no convenio para fins distintos dos que motivaron a súa concesión.
3. A falta de xustificación do emprego das cantidades recibidas.

#### **DECIMO QUINTA.- Carácter administrativo do convenio.**

O presente convenio terá carácter administrativo, sen que en ningún caso poidan derivarse del dereitos ou obrigas de carácter laboral. Os seus efectos rexeranse polo establecido nas cláusulas do mesmo e no non previsto aplicaráselle os principios do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobada polo Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, para resolver as lagoas e dúbidas que puidesen presentarse.

A Administración gozará de todas as prerrogativas inherentes á natureza administrativa do convenio.

As cuestións litixiosas xurdidas acerca da interpretación, modificación e resolución serán resoltas polo Concello de Pontevedra poñendo os seus acordos fin á vía administrativa, cabendo contra elas, recurso potestativo de reposición, no prazo dun mes ante o mesmo órgano que ditou a resolución, segundo o previsto na Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas; ou poderá interpoñerse directamente recurso contencioso -administrativo, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da publicación do acto que poña fin á vía administrativa, se fose expreso. Se non o fora, o prazo será de seis meses e contarase, para o solicitante e outros posibles interesados, a partir do día seguinte a aquel en que, de acordo coa súa normativa específica, se produza o acto presunto, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso -administrativa. Para tales efectos será competente o Xulgado do Contencioso-administrativo.

E en proba de conformidade cos termos do convenio, as partes comparecentes asinan e rubrican, en triplicado exemplar, no lugar e data indicado no encabezamento.

O Alcalde do Concello de Pontevedra,

O Presidente da Federación Provincial de  
Asociacións de nais e pais de alumnos de  
centros públicos de Pontevedra - FANPA,

Asdo.: Miguel Anxo Fernández Lores

Asdo.: Rogelio Carballo Solla